

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2566



ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย ปิ่นทน์ชนิต บุญมา
(บรรณารักษ์)

ประวัติห้องสมุด

ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้เริ่มก่อตั้งในปี 2506 ตั้งอยู่ที่ชั้น 2 ของอาคารวชิรวิทยาวัดน์ โดยมีลักษณะเป็นเพียงห้องเก็บหนังสือเนื่องจากยังไม่มีการจัดหนังสือเป็นหมวดหมู่และมีบรรณารักษ์ที่รับผิดชอบเพียง 1 คน

ปี พ.ศ. 2512 ได้ย้ายห้องสมุดมาอยู่ที่ชั้น 3 ของอาคารทันตรัษฎวิชัยและได้รับการจัดสรรงบประมาณให้จัดซื้อทรัพยากรในห้องสมุดและครุภัณฑ์ต่างๆ โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวน 4 ตำแหน่ง ได้แก่ บรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด และนักการภารโรง ซึ่งมีอาจารย์ ดร. ม.ร.ว. อืด ฤชดากร ดำรงตำแหน่งประธานห้องสมุดเป็นท่านแรก

ปี พ.ศ. 2522 ห้องสมุดได้ย้ายทรัพยากรและวัสดุครุภัณฑ์ทั้งหมดมายังชั้น 4 ของอาคาร ทันตกรรม 5 รวมทั้งมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์เพิ่มมากขึ้น เช่น มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และเพิ่มโต๊ะที่นั่งอ่านหนังสือสำหรับนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา

ปี พ.ศ. 2531 ได้ทำการย้าย ห้องสมุดอีกครั้งมายังอาคารพรีคลินิก บริเวณชั้น 1 ซึ่งมีพื้นที่เพิ่มมากขึ้นคือ 472.50 ตารางเมตร โดยมีบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดจำนวน 5 คน ได้แก่ บรรณารักษ์ห้องสมุด 2 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล และพนักงานธุรการ ตำแหน่งละ 1 คน

ปัจจุบันคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับการจัดสรรงบประมาณสร้างตึกบรรยายหลังใหม่ มีการจัดแบ่งพื้นที่ให้ห้องสมุดอยู่ในบริเวณชั้น 3 และชั้น 4 มีพื้นที่ 1600 ตารางเมตร โดยเน้นให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง มีการผสมผสานอย่างลงตัวระหว่างการใช้ห้องสมุดชั้นหนังสือแบบเดิม กับห้องสมุดที่เน้นในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ ๆ ให้ผู้ใช้สามารถค้นคว้าข้อมูลด้วยตนเอง เพื่อการพัฒนาไปเป็นห้องสมุดเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง มีพื้นที่ที่สามารถรองรับจำนวนนิสิตที่มีจำนวนมากขึ้น คู่มือโปรแกรม สามารถใช้ประโยชน์จากแสงธรรมชาติที่ลอดผ่านหน้าต่างในบริเวณที่เป็นพื้นที่สำหรับนั่งอ่านหนังสือได้อย่างเพียงพอในทิศทางและระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้สามารถประหยัดพลังงานในตอนกลางวันได้เป็นอย่างดี มีบุคลากรที่มีคุณวุฒิ มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการห้องสมุดได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีชั้นหนังสือและอุปกรณ์ครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย และเป็นไปในรูปแบบเดียวกันโดยการจัดวางคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีห้องสำหรับใช้ในการสัมมนากลุ่มย่อย ส่วนของโสตทัศนูปกรณ์ และมีห้องปฏิบัติงานของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอย่างเป็นสัดส่วน ง่ายต่อผู้ใช้ในการเข้าถึง ซึ่งได้เริ่มเปิดทำการตั้งแต่ 21 เมษายน 2551 เป็นต้นมา

พันธกิจ

จัดหา พัฒนา และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการ ตลอดจนพัฒนาเทคโนโลยีของห้องสมุดให้นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับในคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้รับประโยชน์สูงสุด

จุดมุ่งหมาย

เป็นแหล่งและหน่วยงานสารสนเทศทางด้านทันตแพทยศาสตร์ ที่สามารถตอบสนองความต้องการด้านการเรียนการสอน และการค้นคว้าวิจัย รวมทั้งสามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งในและต่างประเทศ

วัตถุประสงค์

1. พัฒนาศักยภาพของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านเนื้อหาที่ให้บริการ เวลาให้บริการเพื่อรองรับนิสิตที่เพิ่มขึ้น
2. พัฒนาระบบเทคโนโลยีของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูลภายใน
3. เป็นแหล่งจัดเก็บ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศทางวิชาการด้านทันตแพทยศาสตร์ แก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรทุกระดับใน
4. เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. ขยายงานบริการสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม

อัตรابุคลากร

ปีงบประมาณ 2566 ห้องสมุดมีอัตรากำลัง จำนวน 5 อัตรา แยกเป็น

ลูกจ้างประจำ	จำนวน 1 อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินอุดหนุน)	จำนวน 3 อัตรา
พนักงานมหาวิทยาลัย (หมวดเงินรายได้คณะฯ)	จำนวน 1 อัตรา

1. จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด (จำแนกตามสถานภาพ)

รายการ	2566	หน่วย
ผู้ใช้บริการห้องสมุด		
- สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด อาจารย์ นิสิต บุคลากร	55,305	คน/ปี
- สถิติผู้ใช้บริการห้องสมุด บุคคลภายนอก	-	คน/ปี

2. งานบริการห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ ประกอบด้วย

2.1 งานบริการยืมคืนหนังสือ

ห้องสมุดให้บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่เคาน์เตอร์บริเวณชั้น 3 ฝั่งบริการยืม-คืน โดยผู้ใช้บริการต้องแสดงบัตรสมาชิกของตนเองในการยืม และจะต้องแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาเพื่อทำการต่ออายุบัตร (ในกรณีที่ป็นนิสิตปริญญา และนิสิตปริญญาบัณฑิต) สำหรับอาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร สมัครสมาชิกได้ที่ห้องสมุด



บริการยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ					
สถานภาพ	หนังสือ	หนังสือจอง	วารสาร/สิ่งพิมพ์	ซีดีรอม	หนังสืออ้างอิง
นิสิต ป.ตรี/	10/20	5/7	5/7	5/7	ห้ามนำออก
อาจารย์ / นิสิต ป.โท / นิสิต ป.เอก / บุคลากร	20/30	5/7	5/7	5/7	ห้ามนำออก
หมายเหตุ ส่งคืนเกินกำหนด - หนังสือ/วารสาร/สิ่งพิมพ์ ปรับ 3 บาท / วัน - ซีดี-รอม ปรับ 5 บาท / วัน - หนังสือจอง เล่มละ 30 บาท / วัน					
หมายเหตุ : กำหนดให้สอดคล้องกับประกาศสำนักงานวิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์กลาง การยืม-คืน หนังสือ เอกสาร และวัสดุการศึกษา ของห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566”					

2.2 บริการหนังสือจอง

ให้บริการหนังสือที่มีจำนวนน้อย ผู้ใช้สามารถยืมอ่านได้ในห้องสมุด และสามารถยืมออกได้ตามระเบียบ

2.3 บริการด้านโสตทัศนวัสดุ

ให้บริการซีดีรอม ใช้ภายในห้องสมุดและสามารถยืมออกได้ตามระเบียบ

2.4 บริการจองวัสดุและสิ่งพิมพ์

ระเบียบการจองวัสดุและสิ่งพิมพ์ ในกรณีที่สิ่งพิมพ์ดังกล่าวมีผู้อื่นยืมออก และยังไม่ถึงกำหนดนำมาส่งคืน

2.4.1 ให้บันทึกลงสมุดจองไว้ โดยเขียนชื่อวัสดุหรือสิ่งพิมพ์ที่ต้องการจอง

2.4.2 ผู้จองที่ไม่มายืมตามกำหนด ห้องสมุดจะเก็บเล่มไว้ให้ 3 วัน นับจากวันที่ได้รับคืนเล่ม

เมื่อพ้นกำหนดเวลา 3 วัน ห้องสมุดจะนำขึ้นชั้นเพื่อให้บริการต่อไป

2.5 งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

บริการให้คำแนะนำช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นหาสารสนเทศจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ แนะนำวิธีการสืบค้นฐานข้อมูลและให้บริการอื่น ๆ ตามความต้องการของผู้ใช้ เช่น

2.5.1 บริการสอนวิธีค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดคณะฯ ห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาฯ

2.5.2 บริการแนะนำการใช้ฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทยศาสตร์

2.5.3 บริการช่วยค้นหาหนังสือ หรือวารสารที่ผู้ใช้บริการหาไม่พบ

2.5.4 ให้คำแนะนำในด้านบริการอื่น ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้ใช้บริการในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็วต่อไปทั้งในรูปแบบเอกสารฉบับพิมพ์ และในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.6 บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ห้องสมุดจะดำเนินการขอยืมหรือถ่ายเอกสารที่ไม่มีในห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ให้แก่อาจารย์ นิสิต และบุคลากรของคณะฯ เพื่ออำนวยความสะดวกในกรณีที่ห้องสมุดไม่มีทรัพยากรสารสนเทศให้บริการ

บริการยืมระหว่างห้องสมุด	
ค่าบริการ สำเนาเอกสาร	ค่าบริการจัดหาบทความตามที่ใช้ต้องการ เรื่องละ 10 บาท
	ค่าบริการสำเนาเอกสาร หน้าละ 1 บาท
	<u>ค่าส่งสำเนาเอกสาร</u> 1. ทางไปรษณีย์ - ไปรษณีย์ธรรมดา (ขึ้นอยู่กับอัตราค่าไปรษณีย์) - ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (ขึ้นอยู่กับอัตราค่าไปรษณีย์) 2. ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ด้วยวิธีการสแกนเอกสารจากต้นฉบับ หน้าละ 5 บาท
หมายเหตุ : กำหนดให้สอดคล้องกับประกาศทบวงมหาวิทยาลัย “ข้อตกลงว่าด้วยการบริการระหว่างห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา 2544”	

2.7 บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดให้บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศผ่านฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (eJournals) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม (Full Text Databases) ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBooks) และฐานข้อมูลอื่น ๆ โดยบริการให้อาจารย์ นิสิต นักวิจัย นักวิชาการ บุคลากรจุฬาฯ และผู้รับบริการภายนอก โดยคิดอัตราค่าบริการดังนี้

บริการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	
ค่าบริการสืบค้น และ พิมพ์ผลการค้น ข้อมูล	<u>ค่าบริการสืบค้นข้อมูล</u>
	- เรื่องละ 10 บาท
	<u>ค่าพิมพ์ผลการค้น</u> (กระดาษธรรมดาขนาด A4) - เครื่องพิมพ์ Laser เฉพาะข้อความ หน้าละ 1 บาท มีภาพประกอบ (ดำ) หน้าละ 5 บาท - เครื่องพิมพ์ Laser ชนิดสี หน้าละ 20 บาท

2.8 บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นข้อมูลวิชาการ / อินเทอร์เน็ต

สำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคลากรภายในคณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาฯ ปัจจุบัน (ปีงบประมาณ 2566) มีคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการค้นคว้าจำนวนรวม 20 เครื่อง และเครื่อง iMac จำนวน 8 เครื่อง โดยผู้ใช้ต้องติดต่อเคาน์เตอร์เพื่อขอใช้บริการ



2.9 บริการห้องสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง

ห้องสมุดมีห้องสำหรับเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 5 ห้อง แบ่งเป็นห้องสำหรับทำงานกลุ่ม จำนวน 2 ห้อง และห้องสำหรับดูวิดีโอจำนวน 3 ห้อง โดยผู้ใช้บริการต้องติดต่อเคาน์เตอร์บริการเพื่อขอใช้ห้องเรียนรู้ฯ



2.10 ห้องวารสาร



วารสารฉบับย้อนหลัง

2.11 ห้องหนังสือ

โซนหนังสือจะประกอบด้วยทรัพยากรประเภทวิทยานิพนธ์ งานวิจัย หนังสืออ้างอิง หนังสือหมวดเบ็ดเตล็ด



2.12 ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด

บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดในเชิงรุกสำหรับนิสิตระดับปริญญา และระดับบัณฑิตศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการใช้บริการและทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในรูปแบบต่างๆ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อันจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการเรียนการสอนและการค้นคว้าวิจัยของนิสิตต่อไป ตลอดจนพาเยี่ยมชมพื้นที่ให้บริการต่างๆ

2.13 บริการห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง : เครื่อง Simodont (เริ่มให้บริการปีงบประมาณ 2558)

ฝ่ายวิชาการได้ติดตั้งหุ่นปฏิบัติการเสมือนจริง เพื่อให้นิสิตได้ทดลองใช้งานโดยติดตั้งไว้บริเวณชั้น 3 ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีเครื่อง Simodont จำนวน 8 เครื่อง เพื่อให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติทางด้านทันตกรรม หากผู้ต้องการใช้บริการสามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือเคาน์เตอร์บริการยืม-คืน เพื่อลงชื่อขอเข้าใช้บริการ



สถิติการให้บริการห้องสมุด ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

รายการ	2566	หน่วย
ผู้ใช้บริการห้องสมุด		
- อาจารย์ นิสิต บุคลากร	55,305	คน
- บุคคลภายนอก	-	คน
การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ		
- ยืมหนังสือออก	505	เล่ม
- หนังสือที่ใช้ภายในห้องสมุด	652	เล่ม
- การยืมวารสารออก	-	เล่ม
- วารสารที่ใช้ภายในห้องสมุด	271	เล่ม
- หนังสือที่ผู้ใช้ขอยืม	5	เล่ม
- จำนวนหนังสือที่สูญหายจากการสำรวจประจำปี	-	เล่ม
- ซีดีรอม	37	เรื่อง

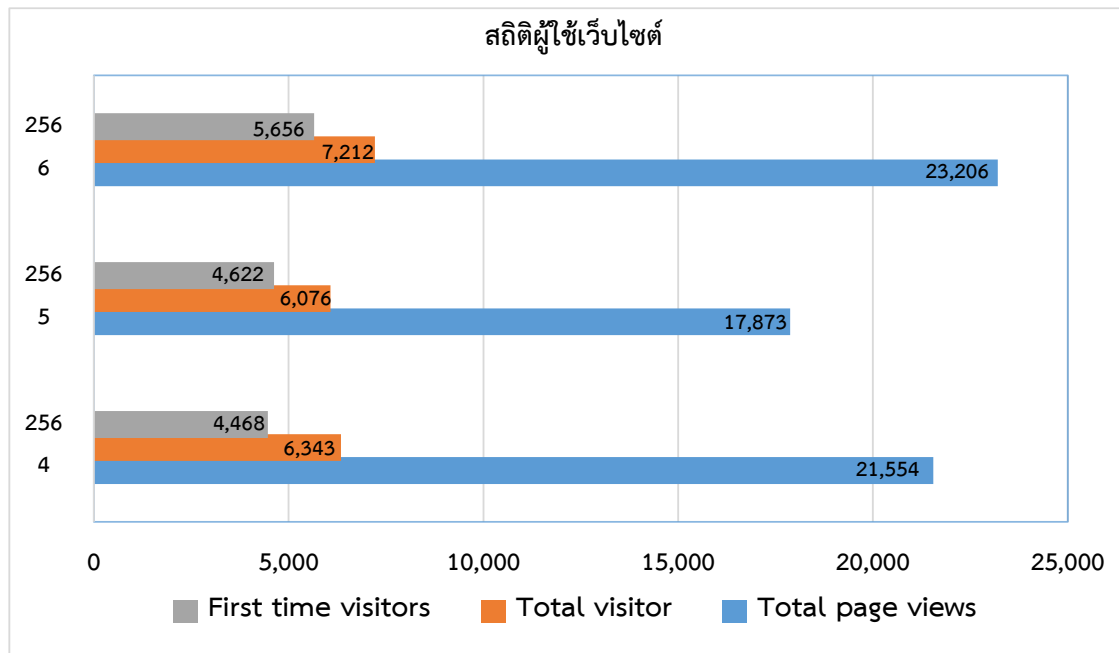
รายการ	2566	หน่วย
บริการยืมระหว่างห้องสมุด		
- การให้ยืม/ขอยืมทรัพยากรห้องสมุด (นอกมหาวิทยาลัย)	6	เรื่อง
- การให้ยืม/ขอยืมทรัพยากรห้องสมุด (ภายในมหาวิทยาลัยผ่านระบบ)	33	เล่ม
ค่าบริการ		
- ค่าปรับหนังสือเกินกำหนด	4,796	บาท
- ค่าบริการสืบค้นบทความ และค่าถ่ายเอกสาร	962	บาท
- ค่าบริการพิมพ์สำเนาข้อมูล	2,389	บาท
- ค่าเข้าใช้บริการห้องสมุด (กรณีบุคคลภายนอก)	-	บาท
จำนวนผู้ใช้บริการ		
- ผู้ใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	262	คน
- ผู้ใช้บริการเครื่อง iMac	126	คน
- ผู้ขอใช้ห้องประชุมกลุ่ม (ห้องบริการยืม-คืน)	24	ครั้ง
- ผู้เข้าใช้ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	20,658	คน
- ผู้ขอใช้ห้องประชุม	-	ครั้ง
- ผู้ขอใช้ห้องประชุมกลุ่ม (ห้องส่วนการเรียนรู้ด้วยตนเอง)	31	ครั้ง
- ผู้ขอใช้เครื่อง Simulators	25/254	ครั้ง/คน
คอมพิวเตอร์		
- สำหรับสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ	27	เครื่อง
- สำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร	7	เครื่อง

ทรัพยากรสารสนเทศปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

รายการ	จำนวนที่บอกรับ ในปีงบประมาณ 2566	จำนวนรวม
หนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	45 เล่ม	13,352 เล่ม
หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook)	66 รายชื่อ	614 รายชื่อ
วิทยานิพนธ์	-	758 ชื่อเรื่อง
งานวิจัย	-	1,204 ชื่อเรื่อง
วารสารที่บอกรับปัจจุบัน (รูปแบบฉบับพิมพ์ + ออนไลน์)	92 รายชื่อ	-
วารสารเย็บเล่ม	-	9,496 เล่ม
ฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source	1 ฐานข้อมูล	-
ซีดีรอม	1 แผ่น / 1 รายชื่อ	497 แผ่น / 382 รายชื่อ

3. พัฒนาเว็บไซต์ห้องสมุดคณะทันตแพทยศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2566

ห้องสมุดได้มีการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ www.lib.dent.chula.ac.th อย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการในการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านทันตแพทยศาสตร์ที่มีอยู่ในห้องสมุดโดยเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศออนไลน์ภายในศูนย์วิทยทรัพยากรเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ ให้แก่นิสิต อาจารย์และบุคลากรทุกระดับในคณะฯได้รับประโยชน์สูงสุด



ในปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566) มีจำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด 23,206 ครั้ง
เช็คสถิติผ่าน <http://www.histats.com/>

www.lib.dent.chula.ac.th



4. ฐานข้อมูลทางด้านทันตแพทยศาสตร์ Dentistry & Oral Sciences Source ปีงบประมาณ 2566

เป็นฐานข้อมูลที่ครอบคลุมสาขาทันตกรรมทุกด้าน ได้แก่ ทันตสาธารณสุข การรักษาคอลงรากฟัน การปวดร้าวที่ใบหน้า ทันตกรรม พยาธิวิทยา ศัลยศาสตร์ รังสีวิทยาช่องปากและแม็กซิลโลเฟเชียล ทันตกรรมจัดฟัน ทันตกรรมสำหรับเด็ก ปรีทันตวิทยา และทันตกรรมประดิษฐ์ ให้ข้อมูลบรรณานุกรมพร้อมสาระสังเขปและเอกสารฉบับเต็ม (full text) จากวารสารจำนวนมากกว่า 400 รายชื่อ ย้อนหลังถึงปี ค.ศ.1919 โดยมีการปรับปรุงทุกสัปดาห์ คณะทันตแพทยศาสตร์จัดซื้อฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2559 เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นิสิต และบุคลากรทุกระดับ

สถิติการใช้ฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source (Oct'2022 – Sep'2023)

Month / Year	Total Searches	Total Requests	Total Full Text	Abstract
Oct 2022	40118	502	222	279
Nov 2022	39094	223	148	75
Dec 2022	29312	256	105	151
Jan 2023	42879	331	122	209
Feb 2023	43730	257	203	54
Mar 2023	43556	277	219	58
Apr 2023	35838	356	225	131
May 2023	35777	177	145	31
Jun 2023	29842	873	287	586
Jul 2023	32301	306	253	52
Aug 2023	48436	462	324	138
Sep 2023	52982	366	296	70

จำนวนผู้ใช้งานฐานข้อมูล Dentistry & Oral Sciences Source ในรอบปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) มีจำนวนการใช้มากที่สุด เดือนกันยายน 2566 คือ 52,982 ครั้ง และจำนวนการใช้น้อยที่สุด เดือน ธันวาคม 2566 คือ 29,312 ครั้ง

